

УДК 331.2

ТОЛОЧКО Л.Г., ТИМОШЕНКО А.В., ТИМОШЕНКО Н.Л., ТОЛОЧКО О.Л.

Научно-производственный Центр «Информация»

**О НЕКОТОРЫХ ИТОГОВЫХ ФОРМАХ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА  
ДЕНЕЖНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ И РАБОТНИКА**

**Цель.** Исследовать отображения денежно-трудовых отношений между работниками и предприятием в платежно-расчетных документах при компьютерном ведении учета.

**Методика.** В процессе исследования применялись методы анализа и синтеза документо-оборота в денежно-трудовых отношениях, обобщения многолетней практики эксплуатации АРМов экономико-организационных задач.

**Результаты.** Предложены оптимальные формы итоговых расчетных документов работника и предприятия. Доказано, что в современных условиях нет необходимости использовать формы нормативных платежно-расчетных документов П-6 и П-7.

**Научная новизна.** Введено понятие «денежно-трудовые отношения» для обозначения соответствующего взаимодействия работника и предприятия по поводу оплаты труда и связанных с ней процессов, и понятие «событийный месяц» для обозначения периода, в котором произошло событие, отраженное в первичных документах. Предложено формировать платежно-расчетные документы как оборотно-сальдовые ведомости с учетом событийного месяца.

**Практическая значимость.** Результаты исследований использованы в проектных решениях Инструментальной системы создания программ (ИССП) Хрусталь.

**Ключевые слова:** Предприятие, работник, денежно-трудовые отношения, аналитический учет труда и заработной платы, платежно-расчетные документы.

**Введение.** В условиях компьютеризации бухгалтерского учета (БУ) изменяются не только технологии ведения, но и сама предметная область БУ. Поэтому возникает потребность в развитии соответствующего понятийного аппарата, использовании потенциальных возможностей компьютеризации для более полного и качественного отображения данных в результирующих документах (входящих во немашинную базу данных [1]) и формах их представления для различных пользователей, а также в совершенствовании нормативного обеспечения БУ.

Исследованием различных аспектов бухгалтерского учета оплаты труда и смежных вопросов посвящены работы отечественных и зарубежных ученых. На Украине изучением теоретических и научно-практических проблем учета оплаты труда занимаются авторы: Ф.Ф. Бутинец, М.Т. Билуха, П.И. Гайдучкий, В.М. Жук, Г.Г. Кирейцев, А.М. Кузьминский, Т.Г. Маренич, М.Ф. Огийчук, П.Т. Саблук, В.В. Сопко, Л.К. Сук, Н.М. Ткаченко и другие. Наиболее полно изложенные в работе идеи реализованы в разработанном авторами программном продукте «Хрусталь».

Введем следующие определения и понятия.

Предприятие – собственник или уполномоченное им лицо, являющееся институциональной единицей.

Работник – физическое лицо, заключившее с предприятием трудовой договор и являющееся объектом всех видов учета, ведущихся предприятием.

Денежно-трудовые отношения (ДТО) – все виды взаимодействия предприятия и работника по поводу труда, оплаты труда, налогов и сборов, прочих регламентированных отношений, представленных в денежных или временных единицах.

Аналитический учет ДТО (АУ ДТО) – функционально достаточный (неизбыточный и детализированный до уровня, необходимого для выполнения всех обязанностей предприятия) учет ДТО, объектом которого является работник.

Событийный месяц – месяц, в котором произошло событие ДТО. Событийный месяц может не совпадать с учетным месяцем.

Понятие ДТО вводятся авторами в теорию БУ исходя из следующих соображений. Во-первых, очевидно, что трудовые отношения во всей полноте не являются предметом БУ, например, значительная их часть есть предмет учета кадровой службы. Во-вторых, отношения по поводу оплаты труда, даже если включить в них соответствующее налогообложение и уплату взносов из доходов работника, что спорно, не охватывают все денежные отношения между работником и предприятием. Сюда не включаются услуги предприятия работнику по безналичным расчетам за счет доходов работника и некоторые другие удержания, осуществляемые предприятием по поручению работника. В-третьих, расчеты взносов на заработную плату (ранее в фонды социального страхования, а сейчас в виде единого социального взноса), после нормативно установленного верхнего предела облагаемого налогом дохода (ОНД) можно выполнить только на личных доходах каждого работника, что делает эти расчеты аналогичными расчетам взносов из заработной платы. В-четвертых, практическая компьютерная реализация всех описанных расчетов программно и информационно, как правило, объединена.

**Постановка задачи.** Вопросы отражения данных об использовании рабочего времени в первичных документах ДТО рассмотрены авторами в работе [2]. Целью настоящей статьи является исследование аспекта отражения денежно-трудовых отношений между работниками и предприятием в платежно-расчетных документах с помощью анализа нормативных документов и с учетом многолетнего опыта автоматизации экономико-организационных задач. В настоящее время в сфере АУ ДТО однозначно не регламентированы результирующие документы по форме и контенту.

**Результаты исследования.** Закон Украины «Об оплате труда» [3] (далее Закон) определяет ДТО в сфере оплаты труда. Статья 30 Закона обязывает предприятие при каждой выплате заработной платы предоставлять работнику результаты расчетов, содержащие следующие данные: «а) общая сумма заработной платы с расшифровкой по видам выплат; б) размеры и основания удержаний из заработной платы; в) сумма заработной платы, подлежащая выплате». Предлагаем предоставлять указанные и

некоторые дополнительные данные в виде документа «Расчетный листок», схема которого показана в табл. 1. Документ «Расчетный листок» построен как оборотно-сальдовая ведомость и состоит из 5-ти групп статей (оплат):

- 1) на начало месяца.
- 2) выдано в текущем месяце.
- 3) начислено.
- 4) удержано.
- 5) на начало месяца.

Таблица 1

## Схема месячной расчетной ведомости работника

Расчетный листок за июнь 2014 р.				
Табельный номер 9991 Петров-Сидоренко Л.И.				
Идентиф. Номер	9999999999			
Руководители	Начальник отдела			
Оклад(30) 2740,5 грн				
Начислено/Удержано	Событийный месяц	Дни	Часы	Сумма(грн)
1	2	3	4	5
<b>На начало месяца</b>				
К выдаче	2			1000.00
К выдаче	3			3000.00
К выдаче	4			450.44
<b>ВСЕГО</b>				<b>4450.44</b>
Долг работника	5			558.66
<b>Выдано в текущем месяце</b>				
Аванс	6			1072.00
Касса/зарплт	2			1000.00
Касса/зарплт	4			250.44
<b>ВСЕГО</b>				<b>2322.44</b>
<b>Начислено</b>				
Сдельно	2			1200.00
Оклад	5	-3	-24.00	-423.09
Оклад	6	14	112.00	2019.32
Сдельно о/б	6			11786.89
Отпуск Творчес	7	10		1349.30
Отпуск Творчес	8	4		539.72
Отпуск очеред.	6	4		245.44
Отпуск очеред.	7	21		1288.56
Пр/тек мес	6		129.00	11664.50
Больн/Предпр	5	3	24.00	410.91
Больн/Ф-ВПТ	6	3	24.00	410.91
<b>ВСЕГО</b>		<b>17</b>	<b>136.00</b>	<b>30492.46</b>
<b>Удержано</b>				
Подоходный	5			-0.77
Подоходный	6			4071.28
Подоходный	7			381.44
Подоходный	8			78.04

Продолж. табл. 1				
1	2	3	4	5
ЕСВ Общие ИЗ	5			-15.24
ЕСВ Общие ИЗ	6			745.42
ЕСВ Общие ИЗ	7			94.96
ЕСВ Общие ИЗ	8			19.43
ЕСВ Больн ИЗ	5			8.22
Резерв больничных	6			242.29
Уд/электрозн	6			37.00
КвПл стор	6			600.00
Военный сбор	8			8.10
<b>ВСЕГО</b>				<b>6270.17</b>
<b>На начало месяца</b>				
К выдаче	3			2441.34
К выдаче	4			200.00
К выдаче	6			11854.47
В банк	6			11295.82
<b>ВСЕГО</b>				<b>25791.63</b>

Группа статей «На начало месяца» - долги (входящее сальдо) по заработной плате на начало месяца, либо предприятия, либо работника. Долги предприятия по заработной плате возникают тогда, когда учетный месяц не совпадает с месяцем фактической выплаты заработной платы. Долги работника предприятию обычно возникают в результате ошибочных расчетов. Долги предприятия специфицируются по форме выплаты наличными (касса) или безналичными (банк).

Группы статей «Выдано в текущем месяце», «Начислено», «Удержано» - это движение денежных средств в учетном месяце.

Группа статей «Начислено» включает статьи, отражающие доход работника, который и есть заработная плата, определенная Законом Украины «Об оплате труда».

Группа «Удержано» включает статьи, которые описывают налоги, отчисления и прочие удержания (например, алименты, бытовые оплаты и пр.) из заработной платы.

Группа «На начало месяца» состоит из оплат долгов за предприятием или работником (исходящее сальдо). Экономический смысл исходящих остатков тот же, что и входящих остатков.

В документе присутствуют два временных реквизита:

- месяц, за который произведены расчеты – учетный месяц (в заголовке «Расчетного листка»);

- событийный месяц.

Предложенный «Расчетный листок»:

- 1) дает полную и окончательную картину расчетов с работником по состоянию на конец расчетного периода;

- 2) содержит показатель «событийный месяц», что позволяет собрать начисления за все событийные месяцы, данные о которых содержатся в документе;

- 3) в развернутом и не сжатом по расчетным месяцам виде содержит входящее и исходящее сальдо;

4) содержит данные о погашении входящих остатков по расчетным месяцам.

«Расчетный листок» является одним из результирующих документов АУ ДТО и соответствует требованиям статьи 30 Закона Украины «Об оплате труда». Отметим, что похожий документ «Розрахунково-платіжна відомість працівника» (код П-6) приведен в Приказе от 05.12.2008 № 489 [4] (далее Приказ 489) Государственного комитета статистики Украины (схема приведена в Табл. 2) как типовой входной документ аналитического учета, используемый для расчетов оплаты труда.

В литературе по бухгалтерскому учету [5,6] высказано мнение, к которому мы присоединяемся, что при компьютерном ведении аналитического бухгалтерского учета нет необходимости использовать этот документ, так как все содержащиеся в нем данные существуют в электронном виде, а предлагаемый Расчетный листок по содержанию перекрывает документ П-6.

«Расчетный листок» печатается в двух экземплярах, один экземпляр отдается работнику, а второй хранится в личном счете работника. Процесс предоставления работнику «Расчетного листка» достаточно ресурсоемкий. Пересылка данных о проведенных расчетах в электронном виде на e-mail работника позволила бы сократить время получения информации работником, трудозатраты сотрудников учетно-расчетных подразделений и материальные ресурсы.

Приказ 489 предполагает формирование еще одного типового документа "Розрахунково-платіжна відомість (зведена)" (код П-7). Форма ее аналогична документу П-6 (Табл. 2), с данными в целом по предприятию. На наш взгляд, форма П-7 не отражает всей полноты расчетов АУ ДТО.

С целью наиболее полного представления данных по расчетам АУ ДТО для работников учетных подразделений предлагается формировать две формы:

- сводная расчетная ведомость;
- ведомость по видам оплат и категориям с разбивкой на фонды.

Таблица 2

### Схема расчетно-платежной ведомости

Найменування підприємства (установи, організації)

Код ЄДРПОУ

Дата заповнення	ПІБ	Стать	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Професія, посада (код за Класифікатором професій)	Відпрацьовано днів, (годин)
-----------------	-----	-------	-----------------	--	--	-----------------------------

Продолж. табл. 2

## РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ ПРАЦІВНИКА

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Нараховано за видами оплат		№ п/п	Утримано	
	Вид оплати	грн.		Вид утримання	грн.
	<b>Фонд основної заробітної плати:</b>				
1.	Тарифна ставка, посадовий оклад		1.	Видано за I половину місяця (аванс)	
2.	Комісійні від реалізації продукції			<b>Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:</b>	
3.	Гонорар, авторська винагорода штатним працівникам		2.	до Пенсійного фонду	
4.	Оплата праці за час перебування у відрядженні		3.	до Фонду зайнятості	
5.	Оплата за профнавчання інших працівників		4.	до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	
6.	Вартість продукції, Виданої працівникам при натуральній формі оплати праці		5.	Податок на доходи фізичних осіб	
7.	Інші види нарахувань		6.	Профспілкові внески	
	<b>Фонд додаткової заробітної плати:</b>		7.	Аліменти	
8.	Премія		8.	Аванс в банк	
9.	Відсоткові або комісійні винагороди		9.	Каса (належить до видачі)	
...					
37.	Інші види нарахувань				
	<b>Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:</b>				
38.	Винагороди та заохочення, що мають одноразовий характер				
...					
41.	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати				
	<b>Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці:</b>				
42.	Допомоги та інші виплати				
....					
48.	Інші види нарахувань				
<b>Разом за весь період:</b>					

Структура сводной расчетной ведомости представлена в таблице 3.

«Сводная расчетная ведомость», как и «Расчетный листок», формируется в виде оборотно-сальдовой ведомости и содержит те же группы статей. Для проверки правильности расчетов добавлена группа статей 6 «Контроль баланса». В целом «Сводная расчетная ведомость» дает полную и окончательную картину проведенных за учетный период расчетов по АУ ДТО по расчетам с работниками, а также содержит

информацию для проведения дальнейшей организационной работы по выплате заработной платы и уплате налогов.

Таблица 3

## Сводная расчетная ведомость

ВСЕГО за июнь 2014 г.								
№	Н а ч и с л е н и я				У д е р ж а н и я			
	Код	Наименование	Событийный месяц	Сумма	Код	Наименование	Событийный месяц	Сумма
<b>I. Долги на начало месяца</b>								
1	580	Всего		49052.09	684	Долг работн.	5	558.66
2	580	К выдаче	2	1000.00				
3	580	К выдаче	3	3000.00				
4	580	К выдаче	4	450.44				
5	580	К выдаче	5	44601.65				
		<b>Итого</b>		<b>49052.09</b>				<b>558.66</b>
<b>II. Выдано в текущем месяце</b>								
6					600	Аванс	6	5817.00
7					601	Всего		45852.09
8					601	Касса/зарплт	2	1000.00
9					601	Касса/зарплт	4	250.44
10					601	Касса/зарплт	5	44601.65
11					603	Внеоч.выпл.	6	7174.98
		<b>Итого</b>						<b>58844.07</b>
<b>III. Перечислено в текущем месяце</b>								
12					633	На банк	6	633.00
<b>IV. Начислено, удержано</b>								
13	9	Сдельно	2	1200.00	606	Всего		20622.12
14	30	всего		17128.94	606	Подходный	5	-0.77
15	30	Оклад	5	-423.09	606	Подходный	6	19915.92
16	30	Оклад	6	17552.03	606	Подходный	7	628.93
17	74	О/профмаст	6	500.00	606	Подходный	8	78.04
18	99	Сдельно о/б	6	40628.08	617	Всего		4743.04
19	201	всего		1889.02	617	ЕСВ Общие ИЗ	5	-15.24
20	201	Отпуск творчес	7	1349.30	617	ЕСВ Общие ИЗ	6	4582.27
21	201	Отпуск творчес	8	539.72	617	ЕСВ Общие ИЗ	7	156.58
22	204	всего		4957.14	617	ЕСВ Общие ИЗ	8	19.43
23	204	Отпуск очеред.	6	1957.01	619	всего		45.22
24	204	Отпуск очеред.	7	3000.13	619	ЕСВ Больн ИЗ	5	8.22
25	240	Пр/тек мес	6	71658.36	619	ЕСВ Больн ИЗ	6	37.00
26	376	всего		1438.66	644	Резерв больн	6	927.19
27	376	Больн/Предпр	5	410.91	672	Ссуда ж.стр	6	3190.00
28	376	Больн/Предпр	6	1027.75	696	Уд/электрозн	6	37.00
29	382	Больн/Ф-ВПТ	6	1233.11	698	КвПл стор	6	600.00
30					705	Военный сбор	8	8.10
		<b>Итого</b>		<b>140633.31</b>				<b>30172.67</b>

Продолж. табл. 3

V. На конец месяца								
№	Н а ч и с л е н и я				У д е р ж а н и я			
	Код	Наименование	Событийный месяц	Сумма	Код	Наименование	Событийный месяц	Сумма
31	580	всего		87484.39				
32	580	К выдаче	3	2441.34				
33	580	К выдаче	4	200.00				
34	580	К выдаче	6	84843.05				
35	581	В банк	6	11992.61				
		Итого		99477.00				
VI. Контроль баланса: начисления(I+II+III+IV-V)=удержания(I+II+III+IV-V).								
36		Всего по I		49052.09		Всего по I		558.66
37						Всего по II		58844.07
38						Всего по III		633.00
39		Всего по IV		140633.31		Всего по IV		30172.67
40		Всего по V		-99477.00				
		Итого		90208.40				90208.40
Подпись								

«Ведомость по видам оплат и категориям с разбивкой на фонды» (фрагмент которой показан в Табл. 4) формируется в двух разрезах: а) за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по учетный месяц включительно; б) по всем работникам и отдельно по женщинам.

В целом, информация, содержащаяся в документах «Сводная расчетная ведомость» и «Ведомость по видам оплат и категориям с разбивкой на фонды», включает предусмотренную формой П-7 из Приказа 489.

#### **Выплата заработной платы наличными.**

Обязательный к использованию документ на выплату заработной платы наличными, «Ведомость на выплату денег» находим в «Положения про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», утвержденным Постановлением Правления Национального банка Украины от 15 декабря 2004 года № 637 (Положение 637).

#### **Безналичная выплата заработной платы.**

В настоящее время выплата заработной платы «наличкой» вытесняется безналичными расчетами с использованием пластиковых карточек. Безналичные расчеты регулируются документом «Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті», утвержденной Постановлением Правления Национального банка Украины от 21.01.2004 N 22 [7] (Инструкция 22). Инструкция 22 определяет форму и содержание платежного документа на перечисление заработной платы и предполагает приложением к платежному поручению реестр распределения перечисляемой суммы между работниками. Реестр может представляться в бумажном или электронном виде. Форма и содержание реестра Инструкцией 22 не декларируется, а определяется банком.



Таблиця 4

## Ведомость по видам оплат и категориям с разбивкой на фонды

Ном п/п	Вид о плат и		Сумма ВСЕГО	по категориям		
	Код	Наименования		1- Непром.группа	4- службовці	5- керівники
1	2	3	4	5	8	9
За январь-май 2014 р. Все работники отчетные						
<b>1/1/ 1 ФОНД ОСНОВНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>						
1	30	Оклад	5220759.52	20505.44	9762.86	3063576.35
2	103	Разница в оклад.	786.80	0.00	0.00	786.80
		<b>по ШАУ 1</b>	<b>5221546.32</b>	<b>20505.44</b>	<b>9762.86</b>	<b>3064363.15</b>
<b>1/1/ 2 ФОНД ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>						
3	21	Н/профмайст.	1576.14	0.00	0.00	0.00
....						
38	359	Средняя проч.	11316.27	0.00	0.00	11316.27
		<b>по ШАУ 2</b>	<b>3433295.03</b>	<b>11646.17</b>	<b>6461.95</b>	<b>2129360.41</b>
<b>1/1/ 3 ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ</b>						
39	29	Д/прин. Измен.	10992.17	0.00	0.00	0.00
40	270	ОГЗ дк юбилею	5000.00	1000.00	0.00	3000.00
41	286	МД оздоровл.	96511.00	0.00	0.00	43383.00
		<b>по ШАУ 3</b>	<b>112503.17</b>	<b>1000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46383.00</b>
1	2	3	4	5	8	9
<b>1/1/ 4 ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ НЕ ВХОДЯЩИЕ У ФОТ</b>						
42	223	Уч. Отп.будущ.	18247.91	0.00	0.00	4377.60
....						
48	383	ОГД/вих/пенс	98880.00	0.00	0.00	72420.00
		<b>по ШАУ 4</b>	<b>387998.31</b>	<b>0.00</b>	<b>2741.53</b>	<b>208144.54</b>
		<b>по субрахунку 1</b>	<b>9155342.83</b>	<b>33151.61</b>	<b>18966.34</b>	<b>5448251.10</b>
<b>811/20/ 0 Затраты на диспетчеризацию</b>						
49	373	Доп./беремен.	6654.40	0.00	0.00	0.00
<b>811/50/ 0 Административные затраты</b>						
50	347	Вн. В кассу	1197.74	0.00	0.00	0.00
51	373	Доп./беремен.	14472.86	0.00	0.00	0.00
		<b>по ШАУ 0</b>	<b>15670.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>по счету 811</b>	<b>22325.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>НАЧИСЛЕНО</b>	<b>9177667.83</b>	<b>33151.61</b>	<b>18966.34</b>	<b>5448251.10</b>
		<b>ВСЕГО Начислено</b>	<b>9177667.83</b>	<b>33151.61</b>	<b>18966.34</b>	<b>5448251.10</b>
		<b>ВСЕГО Удержано</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Например, ВАТ "Державний ощадний банк України" использует реестр, приведенный в табл. 5.

Таблиця 5

**Реестр распределения заработной платы**

Список співробітників підприємства Державне підприємство "Основа" на отримання заробітної плати за грудень 2013 р. на Картковий рахунок банку ВАТ "Державний ощадний банк"

№ з/п	Ідент.код	Таб.ном	Прізвище І.Б.	Рахунок	Сума
			ВСЕГО		

Підпис

Відмітки Банку :

Дата прийому Зведеної відомості на паперовому носії та на магнітному носії

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Посада та прізвище, ім'я по батькові працівника Банку, який прийняв Зведену відомість

Підпис \_\_\_\_\_

К сожалению, практика применения безналичной формы выплаты заработной платы показывает, что каждый банк имеет свою форму реестра в бумажном и электронном виде. Отсутствие единых требований к реестру распределения заработной платы приводит к необоснованным затратам предприятия при безналичной форме оплаты труда. Практика взаимодействия с различными банками показывает, что типизация формы и содержания реестра вполне возможна и Национальному банку Украины следовало бы решить этот вопрос.

**Выводы.** Использование современных информационных технологий в практике расчетов АУ ДТО требует своевременного пересмотра соответствующих нормативных документов. Так, типовые формы П-6 и П-7, утвержденные как первичные, в условиях компьютерного ведения бухгалтерского учета становятся не нужными, а важный для ставшей преобладающей безналичной формы оплаты труда реестр-распределение заработной платы, нормативно не определен. В работе предложены результирующие формы аналитического компьютерного учета ДТО для работников и предприятия, доведение информации до работников с использованием интернет-технологий.

**Список использованной литературы**

1. Толочко Л. Г. Исследование проблем оптимального распределения автомобильного топлива (на примере Министерства автомобильного транспорта Украинской ССР) : автореф. дис. на соискание ученой степени канд. экон. наук: 08.00.13 [электронный ресурс] / Л. Г. Толочко; «Ин-т экономики Академии наук Украины». – К., 1983. – 19 с.

2. Розрахунок оплати робочого часу працівникам / Л. Г. Толочко, А. В. Тимошенко, Н. Л. Тимошенко А. Ю. Єлісєєва // Вісник КНУТД. – № 1. – 2012. – С. 164-173.

3. Закон України «Про оплату праці» № 108-95-ВР від 24.03.1995.

4. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці. Затверджена Наказом Держкомстата України від 05.12.2008р. № 489.

5. Відомість нарахування заробітної плати. Приклад (зразок) заповнення [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://byhgalter.com/ru/vidomist-naraxuvannya-zarobitnoi-plati-priklad-zrazok-zapovnennya/>

6. Сенча Я. В. Дослідження технології обліку розрахунків з оплати праці, яка використовується на виробничих підприємствах України // Управління розвитком. – 2013. – № 23. – С. 48-50.

7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22.

## ПРО ДЕЯКІ ПІДСУМКОВІ ФОРМИ АНАЛІТИЧНОГО ОБЛІКУ ГРОШОВО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВА І ПРАЦІВНИКА

ТОЛОЧКО Л.Г., ТИМОШЕНКО А.В., ТИМОШЕНКО Н.Л., ТОЛОЧКО О.Л.

*ТОВ «Науково-виробничий Центр «Інформація»*

**Мета.** Дослідити відображення грошово-трудових відносин між працівниками і підприємством в платіжно-розрахункових документах при комп'ютерному веденні обліку.

**Методика.** В процесі дослідження застосовувалися методи аналізу і синтезу документо-обороту в грошово-трудових відносинах, узагальнення багаторічної практики експлуатації АРМів економіко-організаційних задач.

**Результати.** Запропоновано оптимальні форми підсумкових розрахункових документів працівника та підприємства. Доведено, що в сучасних умовах немає необхідності використовувати форми нормативних платіжно-розрахункових документів П-6 і П-7.

**Наукова новизна.** Введено поняття «грошово-трудові відносини» для позначення відповідної взаємодії працівника і підприємства з приводу оплати праці та пов'язаних з нею процесів, і поняття «подієвий місяць» для позначення періоду, в якому відбулася подія, відбите в первинних документах. Запропоновано формувати платіжно-розрахункові документи як оборотно-сальдові відомості з урахуванням подієвого місяця.

**Практична значимість.** Результати досліджень використані в проектних рішеннях Інструментальної системи створення програм (ІССП) Кришталь.

**Ключові слова:** підприємство, працівник, грошово-трудові відносини, аналітичний облік праці та заробітної плати, платіжно-розрахункові документи.

## ABOUT CERTAIN FINAL FORMS OF ANALYTICAL ACCOUNT OF MONEY-WORK RELATIONSHIPS BETWEEN EMPLOYEE AND EMPLOYER

TOLOCHKOL., TYMOSHENKON., TYMOSHENKOA., TOLOCHKOO.

*Public limited company "Scientific-manufacturer Center "Informaciya"*

**Porpoise.** Research the connection of money-work relationships between employees and employer in cash accounting documents in conditions of computer bookkeeping.

**Methodology.** During research it was used methods of analysis and synthesis of documents cycling in money-work relationships, gathering of many years practice of using the Automated working place (AWP) of economical-management aims.

**Finding.** It was offered an optimal form of concluded accounting documents for employees and employer. It was proved that in modern conditions there is no necessary to use forms of specification payment-accounting standards of point-6 and point-7.

**Originality.** It was entered the concept "money-work relationships " for designation of correspond interrelationship of employer and company concern the salary and processes connected with it, and concept "events month" for period designation in which took place the event that shows in primary documents. It was proposed to form the payment-accounting documents as turnover balance sheet with account of events month.

**Practical value.** Research results was used in project decisions of Instrumental system of program creation (ISPC).

**Keywords:** *company, employer, money-work relationships, analytical account of work and salary, payment c-accounting documents.*

УДК 330.332

КУХЛЕНКО О.В.

Київський національний університет технологій та дизайну

СМІРНОВА О.О.

ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

### АКТИВІЗАЦІЯ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТУВАННЯ В УКРАЇНІ

**Мета.** *Оцінка сучасного стану залучення іноземних інвестицій в економіку України, визначення основних проблем та чинників, які гальмують більш активне залучення останніх у вітчизняні галузі промисловості, характеристика привабливості окремих галузей для іноземного інвестора, обґрунтування необхідних заходів для активізації іноземного інвестування в Україну у найближчі роки.*

**Методика.** *При підготовці статті використано методи економічного аналізу і дослідження економічних процесів – системний підхід, факторний і порівняльний аналіз, діалектики, індукції і дедукції.*

**Результати.** *Стаття містить дослідження стану залучення іноземних інвестицій в економіку України за останні роки, інвестиційного клімату останньої; оцінку основних проблем економічного, правового, організаційного характеру, які потребують нагального вирішення у цій сфері; обґрунтування заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в країні з метою активізації іноземного інвестування.*

**Наукова новизна.** *Визначено основні проблеми, які гальмують більш активне залучення іноземних інвестицій у вітчизняну економіку, обґрунтовано привабливість окремих галузей для іноземного інвестора, запропоновано заходи для активізації іноземного інвестування в Україні.*